中國醫藥大學

生物醫學工程碩士學位學程

申請學位考試 至 領畢業證書(離校)流程

修訂日期：2026.05.05

畢業流程大綱：

A 學位考試申請→B 口試須知→C 論文修改→D 論文提交→E 領取畢業證書(離校)

A 學位考試申請

一、申請學位考試前，應先確認符合以下規定：

來源：中國醫藥大學生物醫學工程碩士學位學程研究生學位考試施行細則

[1] 碩士班修業至少滿一年。

[2] 修畢本學位學程碩士班規定之應修科目與學分。

[3] 須達本校英文能力鑑定標準，其標準依本校「學生英文鑑定實施辦法」辦理。

[4] 在修業期間須以本學位學程名義參與生物醫學工程相關學術研討會議乙次。

[5] 研究生需投稿具備同儕審查機制之期刊，並附上投稿證明，並經指導教授同意後提出申請。

二、提出學位口試申請

研究生須依照本校行事曆規定時間內提出申請後，備妥文件如下：

項次	應準備文件及份數	備註
(a)	無違反學術倫理聲明書	請至醫工網頁[相關表單]處下載文件
(b)	論文原創性比對 Turnitin: [經典檢視版] [排除相符處-關閉] 中文比對系統	線上申請上傳文件 https://lib.cmu.edu.tw/news_detail.php?sn=1202
(c)	指導教授推薦函	請至醫工網頁[相關表單]處下載文件
(d)	學位考試申請書一份。 **1.**在 Google 環境下操作 **2.**考試委員-校外委員(1)任職單位要寫"校名" (2)符合資格條件要選取 **3.**論文原創性比對結果: 要放[分析報告-全文報告] **4.**通知資料有誤須重新上傳後,要再按一次[列印送出] 另...英文論文要用 turnitin 比對: "排除相符處-須關閉" 請用[經典版本]下載報告	登入校園網→學生資訊系統→各項申請→研究生學位考試申請→上傳(a)無違反學術倫理聲明書、(b)論文比對結果、(c)指導教授推薦函→點選「送出」→下載列印「研究所學位申請書」→確認英文名字等所有內容並完成指導教授簽章，交至所辦。
(e)	歷年成績表一份。	交至所辦
(f)	論文中文摘要一份。	交至所辦
(g)	參加研討會及論文投稿證明	交至所辦
(h)	紙本論文是否有延後公開之需求? 若有延後公開之需求，於申請學位考試時一併準備申請書 2 份及檢附相關證明文件	填寫申請書 1.「中國醫藥大學學位論文延後公開申請書」1 份 2.「國家圖書館學位論文延後公開申請書」1 份 注意： (1)填寫時請留意電子學位論文、紙本學位論文之公開日期一致性訂定及書目隱藏需求

		(2)檢附延後原因之相關證明文件 (3)由畢業生本人、指導教授、學位考試委員會召集人及系所主管親筆簽名與系所章戳後，才完成學位論文延後公開審核程序。

以上申請經本學程主任及院長同意後，於考試前一個月報請教務處研究生教務組核備。

B 口試須知

一、口試前與口試當天注意事項

1.口試前一周前將論文分別寄送給口委。

2.口試前確認資料：空白領款收據(委員一人一份)、成績單(委員個人評分表&總成績單)、審定書(1 份)、紙本論文是否有延後公開之需求?(填寫申請書，共 2 份)

3.口試當天：考生自行場地佈置與準備委員茶水、文具。考場使用完畢後恢復場地，包括垃圾清除與桌椅排整。

二、口試後

1.將完成委員簽章的評分表與總成績單、領據與交通票根交給所辦。

2.將審定書掃描或影印，自行妥善保管。

C 論文修改➔學位論文最終完稿版比對結果申請

一、論文

(一)學位論文編印項目及順序：依據研究生教務組網頁 https://gsa.cmu.edu.tw/?q=zh-hant/node/12

(二)論文撰寫格式注意事項：

[1] **編排及字型**：邊界為左方3公分、上方、下方、右方各為2.5公分，章次以18號粗體標楷體，節次以16號粗體標楷體，內文以14號標楷體，英文字型採 Times New Roman，間距為1.5行距，中文字標點符號均以全形字，英文之符號則以半形字。

[2] **封面**：封面封底**無需上膜**，字體顏色為黑色。

[3] **摘要**：中文摘要及英文摘要，內容各限一頁，分頁書寫。

[4] **目錄**：包括摘要、各章節項目之順序編排，篇節分明。(研教組要求)

[5] **論文內文**：含前言、研究方法、研究結果、討論、結論等。

[6] **參考文獻**：按照論文內容前後之所需依序排列，文中標示參考文獻時，需將號碼列於**右上方。**

例如：……..另外更有文獻指出苯乙烯氧化物有 71%是經由吸入途徑所產生（Rappaport SM,1994）[61]

(三)本文撰寫格式：

第一章 前言

第一節 研究背景

第二節 研究目的

第二章 研究方法

第一節 研究設計

第二節 研究材料

第三節 實驗方法

第三章 研究結果

第四章 討論

第五章 結論與建議

第一節 結論

第二節 建議

二、學位論文最終完稿版比對結果申請(學生資訊系統\各項申請\研究生學位論文最終完稿版比對結果申請

1. 請上傳：(1)完稿版之論文比對結果檔案[分析報告-全文報告]

(2)重新下載並簽署學位論文完稿學術倫理暨原創性比對聲明書（須親簽）

2. 填寫：比對結果填寫數據；若≥30%，須說明原因。完成後送出即可。

D 論文提交(請與指導教授確認後，再開始進行提交作業)-詳閱研究生論文上傳重點事項說明

1.中國醫藥大學電子學位論文系統 https://cloud.ncl.edu.tw/cmu/

2.學位論文繳交流程圖 https://cloud.ncl.edu.tw/cmu/flow.php

3.建檔說明 https://cloud.ncl.edu.tw/cmu/upload.php

包含論文撰寫規範、加入浮水印、論文轉檔保全、申請學位論文延後公開、論文建檔操作說明、紙本論文裝訂、論文變更等作業說明

[1] 電子論文上傳

a. 上傳電子論文檔不需含論文封面、書背 Front Cover 及空白頁 Blank Page 資訊。

b. 請將整篇論文加入學校浮水印，且為單一 PDF 檔上傳，並設定 PDF 文件保全。

c. 待通過論文審核後再進行紙本論文列印與裝訂。

[2] 紙本論文列印

a. 請以核准通過的 pdf 檔進行紙本論文列印與裝訂

b. 紙本論文需含有封面及書背資訊，封面勿插入學校浮水印及頁碼

c. 學位論文授權書及學位論文延後公開申請書不須裝訂於紙本論文中

E 領取畢業證書(離校)-依學校行事曆公告日期內

請先至[學生資訊系統]-[成績資訊]項下 確認資料: 1.[畢業審查紀錄]學分數是否通過 2.[畢業離校程序查詢]離校手續是否完成(只有查核單位=研究生事務處 可以 N 喔)	
完成上傳論文全文電子檔案	英才圖書館 1560
繳交論文延後公開申請書正本及延後原因相關證明文件正本 (若有申請才須收取)	英才圖書館 1560
繳交紙本論文-所辦公室:**1 本** 圖書館:**2 本 & 本校與國家圖書館論文授權書正本** 請務必確認提交之論文書目資料與上傳電子檔內容一致	所辦 1688 英才圖書館 1560
有工讀的同學請留意薪資送簽的相關事項 1.確認 TA 或其他工讀金可以送簽的時間? 2.確認助理或臨時工可以在填寫日期最後一天或離校當天送簽?	研教組 1163/學務處.... 資訊中心 1608
請帶學生證、手機領取**畢業證書** 若有需要，可以申請畢業證書影本加蓋關防(此**視同正本**, 找工作時不要拿這個寄給對方喔!!)	水湳教務處研究生教務組 1160

上述內容如有錯漏請依各承辦單位最新作業標準~*